

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(МБУК «ЦБС ЗГО»)

ПРИКАЗ

от 13.01.2025г.

№38 "ОД"

**Об утверждении комиссии и плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2025 год**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.№273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности антикоррупционной работы и реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на комиссию по противодействию коррупции во главе с председателем.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2025 год (Приложение 2).
4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС ЗГО» на 2025 год на официальном сайте МБУК «ЦБС ЗГО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zlatcbs.ru](http://www.zlatcbs.ru) до 31.01.2025г. (отв. Жуков А.В., зав отделом автоматизации).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "ЦБС ЗГО"

С.В. Прокощенкова

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

/Азина И.Г./

\_\_\_\_\_

/Жуков А.В./

\_\_\_\_\_

/Золотухина Т.Г./

\_\_\_\_\_

/Пленкина Н.А./

\_\_\_\_\_

/Плюнникова Л.А./

\_\_\_\_\_

/Приходько Е.Н./

\_\_\_\_\_

/Русакова Н.Е./

\_\_\_\_\_

/Русланов Д.В./

\_\_\_\_\_

/Темникова Е.Н./

\_\_\_\_\_

/Столярова К.А./

Приложение 1 к приказу  
МБУК "ЦБС ЗГО"  
от 13.01.2025г. №38 "ОД"

Состав комиссии по противодействию коррупции  
в МБУК «ЦБС ЗГО»

|                             |  |           |                                       |
|-----------------------------|--|-----------|---------------------------------------|
| Председатель комиссии:      | <u>заместитель директора МБУК «ЦБС ЗГО»<br/>по АХЧ</u> | должность | Столярова К.А.<br>фамилия и инициалы  |
| Зам. председателя комиссии: | <u>заместитель директора МБУК «ЦБС ЗГО»</u>            | должность | Азина И.Г.<br>фамилия и инициалы      |
| Секретарь комиссии:         | <u>специалист по кадрам</u>                            | должность | Пленкина Н.А.<br>фамилия и инициалы   |
| Член комиссии:              | <u>заведующая ЦПИ</u>                                  | должность | Плюнникова Л.А.<br>фамилия и инициалы |
| Член комиссии:              | <u>заведующий отделом автоматизации</u>                | должность | Жуков А.В..<br>фамилия и инициалы     |
| Член комиссии:              | <u>Секретарь</u>                                       | должность | Золотухина Т.Г.<br>фамилия и инициалы |
| Член комиссии:              | <u>представитель профсоюза</u>                         | должность | Приходько Е.Н.<br>фамилия и инициалы  |
| Член комиссии:              | <u>юрисконсульт</u>                                    | должность | Русланов Д.В.<br>фамилия и инициалы   |

по согласованию

Независимые представители (представители учреждений культуры и общественных организаций)

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»**  
**на 2024 год и плановый период 2025-2026гг.**

| Мероприятия  | Ответственные   | Сроки исполнения      |
|--|---|-----------------------|
| <b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |   |                       |
| Проведение мероприятий по обеспечению предоставления директором учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), соответствующих сведений  | Прокощенкова С.В.   | 1 кв. текущего года   |
| Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации   | Русланов Д.В., юристконсульт; Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ         | ежеквартально         |
| Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении   | Золотухина Т.Г., секретарь; Прокощенкова С.В., директор         | постоянно             |
| Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий) | Пленкина Н.А., специалист по кадрам; Золотухина Т.Г., секретарь | постоянно             |
| Организация размещения актуальной информации в подразделах раздела "Противодействие коррупции" на <a href="https://www.zlatcbs.ru/">https://www.zlatcbs.ru/</a> учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | Жуков А.В., зав. отделом автоматизации                          | постоянно             |
| Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения  | члены комиссии, Столярова К.А., зам. директора по               | по мере необходимости |

|   |   |   |
|---|---|---|
| антикоррупционного законодательства   | АХЧ   |   |
| Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Столярова К.А., заместитель директора по АХЧ; Пленкина Н.А., специалист по кадрам | постоянно   |
| Проведение заседаний Комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУК «ЦБС ЗГО» по оценке целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности МБУК «ЦБС ЗГО»  | Комиссия по урегулированию конфликта интересов                                    | в соответствии с положениями о комиссиях, по мере необходимости |
| Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов   | Русланов Д.В., юрисконсульт   | постоянно   |
| Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений (за исключением счета-оферты и т.п.)   | Столярова К.А., заместитель директора по АХЧ;                                     | постоянно   |
| Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении  | Плюнникова Л.А., зав. ЦПИ   | по мере необходимости   |
| Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения, замещающими должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.  | Пленкина Н.А., специалист по кадрам   | по мере необходимости   |
| Проведение мероприятий при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по сообщению о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы  | Пленкина Н.А., специалист по кадрам   | по мере необходимости   |
| Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции   | Члены комиссии  | по мере проведения  |
| Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения  | Прокощенкова С.В., директор; Русакова Н.Е., главный бухгалтер                     | постоянно   |
| Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов   | Прокощенкова С.В., директор; Русакова Н.Е.,                                       | постоянно   |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | главный бухгалтер;<br>Столярова К.А.,<br>заместитель<br>директора по АХЧ                 |                          |
| Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции         | Прокощенкова С.В.,<br>директор   | по мере<br>необходимости |
| Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции | Прокощенкова С.В.,<br>директор;<br>ответственное лицо<br>по противодействию<br>коррупции | в течение года           |
| Оценка результатов антикоррупционных мероприятий   | Прокощенкова С.В.,<br>директор;<br>ответственное лицо<br>по противодействию<br>коррупции | по итогам года           |